



SEYSTER

COLLEGE

SCHOOLGIDS 2025-2026



SEYSTER COLLEGE

Bezoekadres onderbouw:
Bezoekadres bovenbouw:
Postadres beide locaties:
Telefoon:
E-Mail:
Website:

Bergweg 97, 3707 AC Zeist
Hoog Kanje 270a, 3708 DL Zeist
Bergweg 97, 3707 AC Zeist
030 - 6954617
info@seystercollege.nl
www.seystercollege.nl

Bevoegd gezag:
Per adres:

Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs voor Zuidoost-Utrecht (CVO Groep)
Graaf Adolflaan 4
Postbus 550, 3700 AN Zeist
Telefoon : 0343 - 489911
e-mail: info@cvog.nl
website : www.cvog.nl

Directie:

B. Toebosch, directeur
L. van Ravesteijn, afdelingsleider
M. van der Schilt, afdelingsleider

Onderwijsinspectie:

De inspectie van het onderwijs houdt toezicht op onze scholen.
Meer informatie is te vinden op www.onderwijsinspectie.nl of
door te bellen naar 0800-8051 (gratis).

Klachtenmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld kunnen gemeld worden bij het meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900-1113111 (lokaal tarief).

Inhoudsopgave

DE SCHOOL

Seyster College, ambitieus praktijkonderwijs	5
Onze manier van leren en begeleiden	6
Interne Commissie leerlingenzorg	7
Zorg Advies Team	7
Brugfunctionaris	8

DE LEERLING

Ontwikkeling van de leerling	10
De schooltijd	12
De stage	14
De uitstroom	16
Ouders en school	18

DAGELIJKSE PRAKTIJK

Schooltijden, pauzes en roosters	20
Lessentabel 2025-2026	21
Onze regels	22
Kleding	23
Verzuim	24
Vakantierooster 2025-2026	25
Veiligheid op school voor leerlingen en personeel	27
Verzekeringen	29
Schoolbenodigdheden	31
Structuur van de organisatie	33

SEYSTER COLLEGE, AMBITIEUS PRAKTIJKONDERWIJS.

Beste leerlingen en ouder(s)/verzorger(s),

Van harte welkom op het Seyster College! We zijn blij dat we samen mogen starten aan een nieuw schooljaar en kijken ernaar uit om met jullie aan de slag te gaan.

Het Seyster College biedt praktijkonderwijs aan jongeren van 12 tot 18 jaar die graag praktisch bezig zijn en ondersteuning nodig hebben. Bij ons krijgt iedere leerling de kans om in eigen tempo en op eigen niveau te werken aan een passende toekomst. We werken op maat, in nauwe samenwerking met ouders en leerlingen, en geloven in leren voor het leven – op school, in de buurt en via stages bij bedrijven.

Onze school is kleinschalig en heeft twee locaties: Bergweg en Hoog Kanje. Onder het motto “een passende vervolgplek voor iedere leerling” bieden we onderwijs dat aansluit bij de behoeften van onze leerlingen.

In deze schoolgids vind je praktische informatie over het schooljaar 2025-2026.

Wij hopen dit schooljaar samen met jullie bij te dragen aan de groei en ontwikkeling van onze leerlingen. Mocht je vragen of opmerkingen hebben, neem dan gerust contact met ons op – ook gedurende het schooljaar. Jullie inbreng is belangrijk voor ons.

Met vriendelijke groet,

Namens het team,
Bianca Toebosch
Directeur





ONZE MANIER VAN LEREN EN BEGELEIDEN

Onze school is een school voor praktijkonderwijs. Het doel van ons onderwijs is om leerlingen zo zelfstandig mogelijk te laten functioneren. Ze moeten zich goed kunnen redden in het dagelijkse leven, op school, thuis, op de stage, in hun vrije tijd en op het werk.

Leerlingen leren bij ons door praktisch bezig te zijn. Als onze leerlingen een opdracht willen uitvoeren of iets nieuws willen leren, weten ze vaak niet goed hoe ze moeten beginnen. Daarom laten wij de leerlingen 'leren door te doen'. Die manier van leren helpt hen om beter zelfstandig te kunnen werken en zich te kunnen redden op een stage- of werkplek.

KWALITEITSZORG

Het Seyster College hecht grote waarde aan de kwaliteit van het onderwijs en de ontwikkeling van haar leerlingen. Om deze kwaliteit te waarborgen en continu te verbeteren, is er een gestructureerd systeem.

In het kader van kwaliteitszorg wordt er jaarlijks een evaluatie uitgevoerd waarbij zowel de onderwijsprocessen als de behaalde resultaten worden gemeten. De bevindingen van deze evaluaties worden gebruikt om verbeterplannen op te stellen en acties te ondernemen die gericht zijn op het verhogen van de onderwijskwaliteit.

Door middel van transparante communicatie en het actief betrekken van alle betrokkenen, zorgt het Seyster College ervoor dat de kwaliteitszorg een levendig en dynamisch proces is, waarin continu wordt gestreefd naar verbetering en innovatie in het onderwijs.

PRECIES DE BEGELEIDING DIE NODIG IS

De leerling staat centraal en om hem/haar heen staat een team dat hem/haar begeleidt tijdens het schooljaar. De leerlingen werken in kleine klassen. Ze krijgen daardoor veel aandacht van de docenten. Er is een schoolklimaat met duidelijke regels en afspraken, zodat de leerlingen weten waar ze aan toe zijn. Iedere leerling heeft een mentor met wie de leerling doelgesprekken gesprekken voert. De leerling denkt mee over zijn/haar schoolontwikkeling. Hoe ouder de leerling wordt, hoe meer keuzes hij/zij maakt die passen bij zijn/haar talenten. Op verzoek van ouders, leerling of mentor kan extra begeleiding worden ingezet. De leerling krijgt dan meer gesprekken bij de mentor of andere teamleden van de school.

INTERNE COMMISSIE LEERLINGENZORG

De interne commissie leerlingenzorg (ICL) wordt door de mentoren geconsulteerd wanneer zij zich zorgen maken over de ontwikkeling van een leerling. De ICL bestaat uit orthopedagogen en de ondersteuningscoördinator.

De ondersteuningscoördinator is verantwoordelijk voor het organiseren en coördineren van de zorg rondom leerlingen die extra zorg behoeven. De orthopedagoog richt zich zowel op het psychologisch/didactische vlak (intelligentieonderzoek, onderzoek en advisering op het gebied van leerinhouden) als op het sociaal-emotionele vlak (hoe voelt een leerling zich en hoe kan hij/zij beter functioneren). Daarnaast richt het ondersteuningsteam zich ook op eventuele problemen, waarbij thuisaspecten een rol spelen. Zij hebben een belangrijke taak bij de begeleiding van de ouders/verzorgers van de leerling en het doorverwijzen naar instanties zoals CJG of het Buurtteam.

ZORG ADVIES TEAM

Het zorg advies team (ZAT) bestaat uit vertegenwoordigers van de ICL, leerplicht, GGD, CJG, Buurtteam en als een leerling buiten school therapie heeft, de behandelaar. Het team bespreekt probleemsituaties met als doel advisering of te komen tot doorverwijzing. De ondersteuningscoördinator is voorzitter van het ZAT team. Bij een ZAT bespreking kan ook de leerling, ouder en docent uitgenodigd worden.

PASSEND ONDERWIJS / ONDERSTEUNINGSPROFIEL

Elk kind heeft recht op goed onderwijs. Ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Het doel van passend onderwijs is om voor iedere leerling een passende plek in het onderwijs te bieden. Regulier waar het kan, speciaal waar het moet.

Scholen hebben een zogeheten 'zorgplicht'. Dat betekent dat scholen ervoor verantwoordelijk zijn om elk kind een goede onderwijsplek te bieden. Op de eigen school, eventueel met extra ondersteuning in de klas, op een andere reguliere school in de regio of in het voortgezet speciaal onderwijs. Om een goede ondersteuning te bieden, is elke school in Nederland aangesloten bij een regionaal samenwerkingsverband.

Onze school is aangesloten bij het samenwerkingsverband Zuidoost-Utrecht (www.swv-vo-zou.nl). Deze scholen organiseren samen alle hulp en ondersteuning aan leerlingen binnen de gemeenten Bunnik, De Bilt, Utrechtse Heuvelrug, Wijk bij Duurstede en Zeist. Alle scholen zorgen samen voor een dekkend netwerk van voorzieningen in deze gemeenten.

In het samenwerkingsverband zijn afspraken gemaakt over de ondersteuning die elke school moet bieden. Dit heeft de basisondersteuning. Binnen ons samenwerkingsverband houdt de basisondersteuning in:

- Alle scholen signaleren preventief en tijdig leerproblemen en ontwikkelings- en opvoedproblemen.
- Alle scholen hebben een aanbod voor leerlingen met dyslexie en/of dyscalculie (conform de landelijk geldende regels).
- Alle scholen hebben onderwijsprogramma's voor leerlingen die qua cognitieve capaciteiten boven- dan wel benedengemiddeld toegerust zijn voor de schoolsoort waar zij op zitten, terwijl ze wel in staat worden geacht het schooltype waar ze op zitten succesvol te doorlopen.
- Alle scholen zorgen voor toegankelijkheid van schoolgebouwen, aangepaste werk- en instructieruimtes en de beschikbaarheid van hulpmiddelen voor leerlingen die dit nodig hebben vanwege fysieke beperkingen.
- Alle scholen beschikken over programma's die gericht zijn op de sociale veiligheid en het voorkomen en aanpakken van gedragsproblemen.
- Alle scholen hebben een protocol voor medische handelingen, zoals het toedienen van medicijnen.
- Alle scholen beschrijven op welke wijze de school met andere organisaties samenwerkt om preventieve en curatieve ondersteuning te bieden.

Naast deze basisondersteuning beschrijft elke school in het ondersteuningsprofiel wat de school daarnaast aan extra ondersteuning en begeleiding kan bieden.

ONDERSTEUNINGSPROFIEL SEYSTER COLLEGE

Wat is het ondersteuningsprofiel?

In dit ondersteuningsprofiel lees je welke ondersteuning het Seyster College kan bieden aan leerlingen die extra hulp nodig hebben, en welke ambities de school daarbij heeft. De medezeggenschapsraad, ouders/verzorgers en leerlingen hebben meegedacht over de inhoud.

Wanneer ouders/verzorgers een school kiezen voor hun kind, kunnen zij zich laten leiden door dit profiel – vooral als hun kind extra ondersteuning nodig heeft. Na aanmelding kijkt de school of zij kan voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van het kind. Als dat niet lukt, wordt samen met ouders/verzorgers gezocht naar een passende plek, bijvoorbeeld op een andere reguliere school of een school voor voortgezet speciaal onderwijs (VSO).

Dit ondersteuningsprofiel geldt vanaf september 2025. Een uitgebreide versie van dit ondersteuningsprofiel staat op de website.

Wat betekent dit voor ouders/verzorgers?

Ouders kunnen kiezen voor een school op basis van verschillende factoren, zoals het pedagogisch en didactisch aanbod, geloofsovertuiging, de ondersteuning die geboden wordt en de afstand tot huis. Vaak spelen vooral het onderwijsconcept en het ondersteuningsaanbod een rol. Dit profiel helpt ouders bij die keuze.

Meer informatie nodig?

De school is het eerste aanspreekpunt bij vragen over ondersteuning. Niet elke school kan alle hulp bieden; soms is doorverwijzing nodig. Binnen het Samenwerkingsverband Zuid Oost Utrecht (SWV ZOU) is een overzicht beschikbaar van wat iedere school kan bieden. Er is bewust geen centraal loket: in de praktijk blijkt dat samenwerking met de school meestal volstaat.

Contactgegevens:

Telefoon:	030-6954617
E-mail:	info@seystercollege.nl
Website:	www.seystercollege.nl
SWV ZOU:	www.swv-vo-zou.nl
Passend onderwijs:	www.passendonderwijs.nl
Ouder- en jeugdstuntpunt:	https://ouderjeugdstuntpunt2603.nl/

FUNCTIES EN FUNCTIONARISSEN

• Onderwijsteam

De medewerkers bieden de leerlingen een kleinschalige, veilige en prettige leer- en werkomgeving. Daarin staat voorop dat ieders eigenheid gerespecteerd wordt. Naast het aanbieden van kennis en vaardigheden bieden de docenten hulp aan bij het plannen en organiseren van het leren.

• Mentor

De mentor heeft een grote rol binnen onze school. De mentor is toegankelijk op een laagdrempelige manier en heeft veel coachende taken. De mentor is het centrale aanspreekpunt voor leerlingen, ouders en leerkrachten bij vragen en zorgen over de leerling. Zij/hij heeft de belangrijkste rol in de signalering van bijzonderheden m.b.t. het welzijn van de leerling, gaat met de leerling in gesprek bij zorgen en legt waar nodig lijnen naar ouders en het ondersteuningsteam. De mentor staat naast de leerling in zijn/haar ontwikkeling, spreekt met leerling over schoolse leerdoelen en persoonlijke ontwikkeling (sociaal emotionele ontwikkeling, eigen leerdoelen, leerdoelen die naar voren komen vanuit de klassensituatie). De mentor begeleidt de leerling tijdens de schoolloopbaan. Hij/zij neemt een belangrijke plaats in bij de begeleiding van de hele ontwikkeling van de leerling.

• **Ondersteuningscoördinator**

De ondersteuningscoördinator heeft een belangrijke functie in het coördineren van de zorg rondom de leerlingen en uitzetten van het zorgbeleid binnen de school.

Specifiek organiseert de ondersteuningscoördinator onderzoek en speciale hulp voor leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften en draagt zorg voor dossiervorming over deze leerlingen. Hij/zij coacht leraren en het team bij het (pedagogisch) begeleiden en leren van leerlingen en het opstellen van groeidocumenten/ ontwikkelingsperspectieven (OPP's).

Hij/zij adviseert de schooldirectie bij het ontwikkelen van het onderwijs- en ondersteuningsbeleid (o.a. SOP) in de school, het bovenschools ondersteunings-beleid en het beleid ten aanzien van de aanname van nieuwe leerlingen met ondersteuningsbehoeften. Hieronder valt ook het zorg dragen voor de sociale veiligheid en verzuimcoördinatie.

Hij/zij is voorzitter van ondersteuningsteams en organiseert overig in- en extern overleg met betrekking tot deze leerlingen. De ondersteuningscoördinator coördineert aanmeldingen en verwijzingen van leerlingen en de daarbij behorende begeleiding en draagt mede zorg voor toelaatbaarheidsverklaringen en activiteiten met betrekking tot schoolverlaters en de verwijzingen van leerlingen naar het VSO.

Hij/zij stelt jaarlijks het schoolondersteuningsplan op en vertegenwoordigt de school bij in- en extern overleg over ondersteuningsbeleid. Daarnaast levert de ondersteuningscoördinator een bijdrage aan de evaluatie van het ondersteuningsbeleid op het niveau van de school, bovenschools en het samenwerkingsverband en aan de rapportage hiervan aan de inspectie.

• **Orthopedagoog**

De orthopedagoog verricht taken op het gebied van diagnostiek, leerlingbegeleiding, ondersteuning van leerkrachten, schoolteams en schoolorganisaties. Een orthopedagoog ondersteunt bijvoorbeeld bij het verbeteren van het ontwikkel- en leerproces van een leerling, of adviseert opvoeders en leerkrachten over het ontwikkelingsperspectief van een leerling en welke ondersteuning nodig is om dat te realiseren.

Specifiek kan de orthopedagoog door handelingsgerichte diagnostiek, de onderwijsbehoeften van de leerling bepalen, een ontwikkelingsperspectief (OPP) opstellen, handelingsgerichte adviezen geven aan de leraar en zo nodig adviseren bij een toelaatbaarheidsverklaring voor het onderwijs.

De orthopedagoog begeleidt leerlingen op basis van evidence based methoden en kan contacten leggen met jeugdhulp. Daarnaast kan hij/zij een rol spelen bij het vormgeven van passend onderwijs door mee te denken over beleid rondom handelingsgericht arrangeren, ondersteuningstoewijzing en het opstellen van een ondersteuningsplan.

• **Vertrouwenspersoon**

De vertrouwenspersoon fungeert als aanspreekpunt bij vertrouwelijke zaken en persoonlijke problemen met betrekking tot

schoolse zaken en gaat na welke route er daarvoor uitgezet kan worden. Wanneer nodig, wordt er advies of contact gezocht met andere professionals of partijen.

• **Pedagogisch conciërge**

De pedagogisch conciërge is vaak het eerste aanspreekpunt voor leerlingen en ook wordt hij vaak als eerste geconfronteerd met incidenten. De pedagogisch conciërge is niet alleen maar facilitair verantwoordelijk, maar is degene die veel contact onderhoudt met leerlingen. Een pedagogische conciërge zorgt voor een veilige manier van contact en overleg met leerlingen en collega's.

• **Brugfunctionaris**

Een brugfunctionaris is een medewerker die een brug slaat tussen school, leerlingen en hun ouders of verzorgers. De brugfunctionaris is er om de thuissituatie en schoolomgeving van leerlingen met elkaar te verbinden, en om ouders te ondersteunen bij vragen of problemen die niet direct met het onderwijs te maken hebben, maar wel invloed kunnen hebben op het welzijn en de ontwikkeling van de leerling.

• **Schoolleiding**

De schoolleiding draagt verantwoordelijkheid voor het goed functioneren van de ondersteuningsstructuur en de daarbij behorende werkprocessen en neemt namens het bevoegd gezag daarin de formele beslissingen.

ONDERSTEUNING OP DRIE NIVEAUS

Het Seyster College biedt ondersteuning op drie niveaus:

1. Basisondersteuning
2. Extra ondersteuning via arrangementen
3. Plaatsing in het voortgezet speciaal onderwijs (VSO)

1. **Basisondersteuning**

- Intake: Biografische intake vóór de start van de leerling.
- Executieve functies: Mentoren helpen bij plannen, organiseren en zelfregulatie.
- Mentorenoverleg: Drie keer per jaar om leerlingzaken te bespreken.
- Intervisie: Professionele ontwikkeling van medewerkers.
- Leerlingbesprekingen: Driemaal per jaar, gevolgd door mentorgesprek.
- Vertrouwenspersoon en orthopedagogen: Voor laagdrempelige gesprekken.
- Dagstart/-afsluiting: Teamoverleg voor signalering en opvolging.

2. Extra ondersteuning via arrangementen

Ondersteuning op drie gebieden:

- Leergebied: Analyse en gesprekken met betrokkenen.
- Werk- en studiehouding: Hulp bij plannen en organiseren.
- Sociaal-emotioneel: Kortdurende begeleiding bij faalangst, mantelzorg, sociale vaardigheden, etc. Verwijzing bij zwaardere problematiek.

Arrangementen:

- Pro-vmbo traject: In samenwerking met Christelijk College Zeist, combinatie praktijkonderwijs en vmbo-basis.
- Entree-opleiding (MBO-1): In samenwerking met ROC-MN of Yuverta voor doorstroom naar MBO-2 of arbeidsmarkt.

3. Plaatsing in het voortgezet speciaal onderwijs (VSO)

In uitzonderlijke gevallen is plaatsing in het VSO nodig, bijv. bij:

- Noodzaak voor specialistische expertise.
- Intensieve ondersteuning niet inpasbaar in reguliere context.
- Onvoldoende veiligheid voor leerling of omgeving.

Besluitvorming gebeurt altijd in overleg met ouders en volgens de procedure voor toelaatbaarheidsverklaring (TLV).

SAMENWERKING MET KETENPARTNERS

De school werkt samen met het Samenwerkingsverband ZOU, leerplichtambtenaren, GGD, CJG's en wijkteams. Voor medische begeleiding wordt samengewerkt met De Kleine Prins en Kentalis.

Wat is een ontwikkelingsperspectief (OPP)?

Een OPP beschrijft de onderwijsbehoeften van een leerling, het verwachte uitstroomniveau en de begeleiding die daarbij hoort. Het bevat:

- Persoonlijke leerdoelen van de leerling
- Verwachte uitstroombestemming
- Onderbouwing (bevorderende en belemmerende factoren)
- Beschrijving van de ondersteuning
- Jaarlijkse evaluatie

Ouder en jeugdsteunpunt Zuidoost-Utrecht

Voor passend onderwijs is een goede samenwerking tussen leerling, ouder(s) en school heel belangrijk. Het helpt als je duidelijke informatie hebt en weet bij wie je terecht kunt met vragen. Het ouder- en jeugdsteunpunt helpt daarbij.

Hoe je in contact kunt komen met het steunpunt, vind je hier: Ouder en Jeugd Steunpunt Zuid-Oost Utrecht – Vragen en antwoorden over passend onderwijs

Verwijsindex

Bij grote zorg rondom een leerling wordt de leerling in de Verwijsindex geregistreerd. Deze landelijke index is toegankelijk voor hulpverleners, zoals GGD, CJG, MEE en BJZ, en brengt de verschillende instanties die zich bezighouden met de zorg voor een kind met elkaar in contact. Contact tussen de verschillende instanties vindt pas plaats na overleg met ouders en leerling. De leden van de interne commissie leerlingenzorg en de directieleden hebben toegang tot deze index. Alle gegevens in de index worden vertrouwelijk behandeld. Wanneer de school een leerling registreert in de Verwijsindex worden de ouders hiervan op de hoogte gesteld.

Meldcode huiselijk geweld

In geval van vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling hebben wij als school de wettelijke plicht om te handelen volgens een vastgestelde meldcode. Deze verplichting geldt ook voor de jeugdgezondheidszorg, de kinderopvang en voor politie en justitie. Het ondersteuningsteam van de school zal in geval van kindermishandeling of huiselijk geweld geïnformeerd worden en de stappen zoals vermeld in de meldcode uitvoeren. De meldcode is opvraagbaar bij school.



De leerling

ONTWIKKELING VAN DE LEERLING

Van iedere leerling wordt bijgehouden hoe hij/zij zich ontwikkelt tijdens de schoolperiode. Vanzelfsprekend houdt de school dat bij, maar ook de ouders en de leerling hebben daarin een belangrijke rol. We kunnen daardoor op tijd bepalen of er iets extra's nodig is voor de leerling.

Voor de hele groep: het groepsplan

Iedere groep krijgt per leerjaar een eigen groepsplan. In dat plan staat welke lesstof de groep dat jaar krijgt aangeboden in relatie tot de verschillende niveaus van de leerlingen. Die lesstof is de basis voor alle leerlingen in die groep. Het kan zijn dat de basislesstof niet precies past bij de leerling. We bepalen daarom voor iedere leerling apart of er aangepaste lesstof nodig is. Ook bekijken we of er extra zorg nodig is en welke aandachtspunten er zijn. Die zorg en aandachtspunten nemen we op in het OPP (ontwikkelingsperspectiefplan).

OPP

De school werkt met een OPP (ontwikkelingsperspectiefplan). Hierin wordt elk jaar bijgehouden hoe de ontwikkeling is van de leerling op sociaal-emotioneel- en op didactisch gebied. Tevens wordt er besproken hoe de ontwikkeling verloopt bij de praktijkvakken, hoe het op de stage gaat en wordt het uitstroomperspectief geëvalueerd en eventueel bijgesteld. In dit formulier worden ook de uitzonderingen op het basisprogramma genoteerd. Ieder jaar worden zowel door school als de leerling zelf doelen gesteld. Deze worden gedurende het jaar geëvalueerd en indien nodig bijgesteld.

Doelgesprekken

De leerlingen vullen zelf, in afstemming met hun ouders, voor een deel in hoe hun leerroute verloopt binnen de school. Tijdens een doelgesprek wordt de leerling gestimuleerd na te denken over de toekomst en over een gewenste situatie. De mentor en de leerling zullen samen de eerste kleine stappen bedenken die naar die gewenste situatie leiden. Door middel van schaalvragen wordt het doel concreet en haalbaar. Zo wordt met de leerling toegewerkt naar het vormen van perspectief, eigenaarschap, zelfreflectie en vertrouwen in jezelf.

Didactische competenties

2x per jaar worden didactische testen afgenomen bij de leerlingen in alle leerjaren.

De Taalniveautest Nederlands (TNT) en de Rekenniveautest (RNT) zijn methodeonafhankelijke, adaptieve testen om het taal- en rekenniveau van een leerling vast te stellen. De resultaten worden besproken met ouders en leerling en verwerkt in het OPP.

Sociaal-emotionele competenties

2x per jaar wordt, als onderdeel van het leerlingvolgsysteem, een vragenlijst ingevuld door leerling en mentor.

De 'Ik en de Ander Vragenlijst' (IKAN) is een meetinstrument om de sociaal-emotionele competenties van leerlingen in het voortgezet (speciaal) onderwijs in kaart te brengen. Deze sociaal-emotionele competenties bevatten ook maatschappelijke competenties, die nodig zijn voor deelname op de arbeidsmarkt en functioneren in de samenleving.

De resultaten van de IKAN worden gebruikt om inzicht te geven in de ontwikkeling van de sociaal-emotionele competenties van de leerling en om doelen te stellen, zowel voor de docent als voor de leerling zelf (zelfkennis). Ze geven aanknopingspunten voor het onderwijsaanbod in sociaal-emotionele competenties, zowel op school-, klas- als individueel niveau.

De resultaten worden besproken met ouders en leerling en verwerkt in het OPP.

Daarnaast wordt 2 x per jaar het sociogram afgenomen. Een sociogram is een vragenlijst die wordt gebruikt om de sociale structuur van een groep te analyseren. Door inzicht te krijgen in de sociale relaties, kan de leerkracht gericht acties ondernemen om de sfeer in de klas te verbeteren en de sociale vaardigheden van leerlingen te bevorderen.

Portfolio

Gedurende de schoolloopbaan houdt de leerling bewijzen bij van het behalen van zijn/haar doelen en van gemaakte opdrachten. Deze bewijzen zijn een onderbouwing van de ontwikkeling van de leerling. Het portfolio is onderdeel van het schooldiploma Praktijkonderwijs.

Bijhouden van ontwikkelingen

Gedurende het jaar zijn er verschillende momenten en manieren waarop de ontwikkeling van de leerling wordt besproken en bijgehouden:

- Voortgangsbespreking.

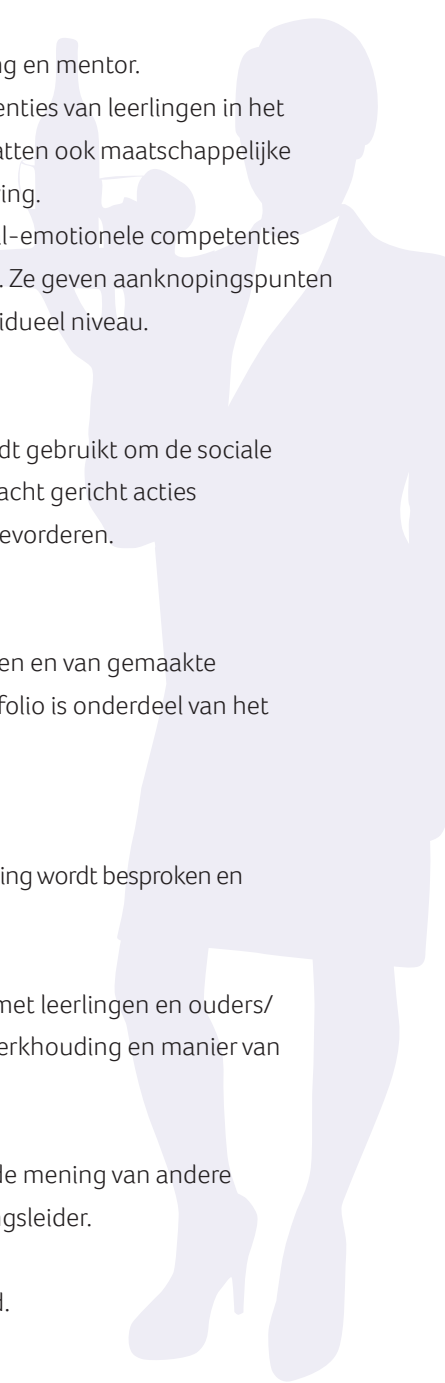
Aan de hand van het OPP wordt er minimaal 2x per jaar een voortgangsbespreking gehouden met leerlingen en ouders/verzorgers. Het OPP beschrijft het niveau van de leerling: zijn vaardigheden, inzet, motivatie, werkhouding en manier van samenwerken.

- Leerlingbespreking.

Minimaal 2 keer per jaar bespreekt het docententeam de ontwikkeling van de leerlingen. Ook de mening van andere deskundigen wordt daarin meegenomen, zoals van de orthopedagoog, stagedocent en afdelingsleider.

- Leerlingvolgsysteem.

Dit is het systeem waarin alle gegevens over de ontwikkeling van de leerling worden vastgelegd.



DE SCHOOLTIJD

Het doel van de opleiding is dat leerlingen zich zelfstandig kunnen redden op het gebied van wonen, werken, vrije tijd en burgerschap. Wij passen de lesstof en begeleiding aan op wat leerlingen nodig hebben. Meestal duurt de schoolloopbaan vier tot zes jaar. Aan het einde van de schoolloopbaan ontvangen alle leerlingen van het praktijkonderwijs een schooldiploma/verklaring Praktijkonderwijs. Het portfolio maakt hier onderdeel van uit.

Leerjaar 1

Leerlingen moeten wennen aan het voortgezet onderwijs. De leerlingen zijn de hele week op school en krijgen afwisselend theorie- en praktijkvakken. Het doel van deze periode is een goed beeld van de leerlingen te krijgen, zodat in de volgende schooljaren de leerlingen zoveel mogelijk naar interesse, begeleidings- en onderwijsbehoefte kunnen worden bediend. Er wordt veel aandacht besteed aan de sociale en emotionele vaardigheden. Regelmatig krijgen leerlingen huiswerkopdrachten. Hierbij wordt ook de IPad als middel ingezet.

Leerjaar 2

De leerlingen zitten de meeste tijd op school en er wordt aandacht besteed aan theorie- en praktijkvakken. Daarnaast wordt er aandacht besteed aan het ontwikkelen van algemene arbeidscompetenties tijdens de begeleide groepsstage. In het tweede jaar kunnen de leerlingen ook hun EHBO-diploma en SGH-certificaat (Schoonmaak in groothuishouding) behalen.

Onderbouw theorie, praktijk en vrije tijd

Op onze school krijgen de leerlingen naast theorie ook praktijkvakken. Praktijkvakken zijn:

- Koken
- Techniek
- Groen/Bloem
- Beeldende Vorming
- Zorg en Welzijn
- Keuze Werk Tijd (KWT)

De theorievakken zijn o.a. rekenen, Nederlands, Engels, Burgerschap, SOVA en stage.

Leerjaar 3

Leerjaar 3 wordt gestart met het oefenen van algemene arbeidsvaardigheden bij een eerste oriënterende stage. De eerste helft van het schooljaar starten we met één dag stage per week, in de tweede helft van het schooljaar worden dit twee dagen. De andere dagen volgen de leerlingen theorielessen op school en kiezen een keuzevak. Tijdens het keuzevak is het mogelijk om branchegerichte certificaten te halen.

De volgende keuzevakken worden aangeboden:

- | | | |
|------------------|---------------------|--------------------|
| - Mode & Kleding | - Techniek & Talent | - Groen & Omgeving |
| - ICT & Tech | - Mens & Zorg | - Bloem & Design |

Leerjaar 4 en 5

Vanaf het 4e leerjaar lopen de leerlingen 3 of meer dagen stage per week bij een bedrijf/instantie die bij hen past. Op de andere dagen volgen zij theorielessen op school. Er wordt dan gewerkt aan Nederlands, rekenen, Engels, burgerschap en SOVA. In deze fase is het ook mogelijk om een praktijkverklaring, VCA diploma of heftruckrijbewijs te behalen.

Wij bieden de volgende Entree opleidingen aan:

- Assistent Zorg & Dienstverlening
- Assistent Horeca, voeding en voedingsindustrie
- Assistent Verkoop/Retail
- Assistent Hovenier (in samenwerking met Yuverta)

In de klassen Pro 4 en Pro 5 werken de leerlingen op hun stage aan het behalen van een officiële praktijkverklaring van het SBB. De praktijkverklaring is een landelijk vastgesteld bewijs van praktische vaardigheden die je hebt laten zien bij een erkend leerbedrijf.

Extra activiteiten en excursies

Ieder jaar zijn er extra groepsactiviteiten. Deze maken deel uit van het onderwijsprogramma en helpen de leerling bij zijn ontwikkeling. Ook helpen de groepsactiviteiten om van de klas een groep te maken. Het is dan ook belangrijk dat uw kind meedoet aan de groepsactiviteiten. Naast de groepsactiviteiten zijn er excursies. Welke activiteiten er precies zijn, krijgt u gedurende het jaar te horen. U wordt hierover van tevoren geïnformeerd.

DE STAGE

De stage is een belangrijk onderdeel van onze school. Leerlingen leren hoe het er op het werk aan toe gaat. In het eerste leerjaar beginnen de stages binnen de school: de interne stage. De interne stage is bedoeld om leerlingen voor te bereiden op de externe stage. Taken die daarbij horen zijn koffie en thee verzorgen, kamerplantverzorging, boodschappen doen en schoonmaken/stofzuigen. Dit geldt niet voor de leerlingen van het PrO-VMBO.

In het 2e leerjaar krijgen groepsstages een belangrijke rol. Leerlingen lopen in kleine groepen onder begeleiding van een docent een lesblok stage bij een extern bedrijf. Stagevaardigheden worden geoefend. Leerlingen leren bijvoorbeeld op tijd te komen, zelf opdrachten uit te voeren en samenwerken met andere leerlingen en docenten. Op het moment dat leerlingen stagevaardig zijn, gaan ze in het 3e leerjaar individueel een externe stage lopen. Dit gaat in overleg met mentor, stagebegeleiders en ouders.



Wanneer begint de stage?

De leerlingen starten in klas 3 met een zelfstandige stage. De stages lopen van september tot en met februari en van maart tot de zomervakantie. Soms is de stage in een andere periode, dat wordt altijd goed overlegd met de leerling, ouders, het bedrijf, de stagedocent en de mentor. Door het wisselen van stages maken leerlingen kennis met meerdere profielen. Zo ontdekken zij waar ze goed in zijn en waar wellicht onverwachte talenten liggen.

Waar lopen de leerlingen stage?

De stages zijn bij bedrijven of instanties in de regio, bijv. zorgcentra, supermarkten, (kinder)boerderijen, drukkerijen, hoveniersbedrijven, hout- en metaalverwerkende bedrijven, tuincentra en horecabedrijven. De stageplek kan dus buiten de woonplaats zijn. Dat is belangrijk voor de leerling, omdat ze zo ook leren te reizen van en naar hun werk.

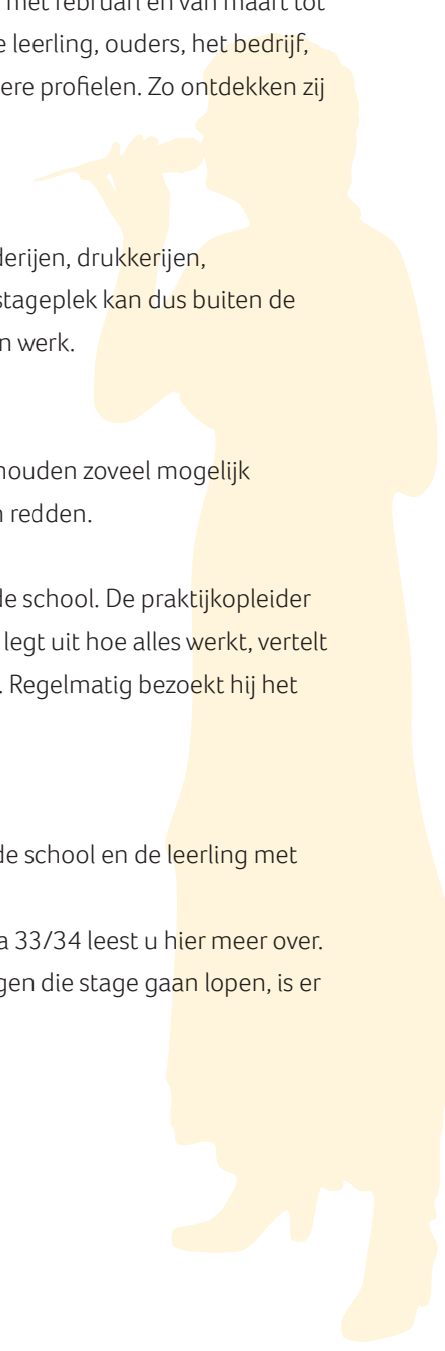
Hoe worden de leerlingen begeleid?

De stage is een grote stap voor de leerling. We bereiden hen daarom goed voor op de stage. We houden zoveel mogelijk rekening met wat de leerling zelf wil en kan, zodat de kans groter is dat hij/zij zich zelfstandig kan redden.

De leerling krijgt twee begeleiders: een praktijkopleider van het bedrijf en een stagedocent van de school. De praktijkopleider van het bedrijf zorgt ervoor dat de leerling zich thuis voelt binnen het bedrijf. De praktijkopleider legt uit hoe alles werkt, vertelt wat de regels zijn en geeft de opdrachten. De stagedocent begeleidt de leerling tijdens de stage. Regelmatig bezoekt hij het bedrijf en bespreekt hij hoe het gaat.

Goed om te weten

- Voor de stage wordt een overeenkomst getekend. Daarin staan de afspraken die het bedrijf, de school en de leerling met elkaar maken. Ook de ouders tekenen deze overeenkomst.
- Leerlingen zijn tijdens de uren dat ze stage lopen verzekerd voor eventuele schade. Op pagina 33/34 leest u hier meer over.
- Leerlingen krijgen alle informatie over de stage op school. Voor de ouders van 2^e jaars leerlingen die stage gaan lopen, is er een informatie-avond.



DE UITSTROOM

Als leerlingen van school gaan, zijn er vier mogelijkheden die het meest voorkomen, namelijk:

1. Uitstroom naar een vervolgopleiding
2. Uitstroom naar regulier (gewoon) werk
3. Uitstroom naar begeleid werken
4. Dagbesteding

Uitstroom naar vervolgopleiding

Een flink aantal leerlingen stroomt door naar het middelbaar beroepsonderwijs middels de zogenaamde Entree traject.

Binnen dit traject werkt het praktijkonderwijs en het ROC Midden Nederland nauw samen om leerlingen een Entree-opleiding te laten volgen, waarbij de leerling ingeschreven blijft op onze school.

Hieraan zijn wel een aantal voorwaarden verbonden:

- Leerlingen moeten in principe op 1 augustus 2024 16 jaar zijn;
- Leerlingen moeten de potentie hebben om 2F te halen voor Nederlands en rekenen;
- Leerlingen moeten weten welke opleiding ze willen doen en moeten aantoonbaar maken dat zij hiervoor gemotiveerd zijn;
- Leerlingen moeten zelfstandig en sociaal vaardig zijn.

Een leerling die het Entree-traject succesvol aflegt gaat van school en kan eventueel doorstromen naar een niveau 2 opleiding.

Dit laatste wordt beoordeeld door het ROC. Leerlingen kunnen ook vanuit het Entree-traject doorstromen naar werk.

Wat is het voordeel om de entree opleiding te volgen bij het Seyster College

- Vertrouwde docenten met de aandacht en begeleiding die leerlingen op het praktijkonderwijs gewend zijn.
- Het traject duur 2 i.p.v. 1 jaar, wat de leerling meer tijd geeft om kleinere stapjes vooruit te zetten.
- Aandacht voor stagebegeleiding en arbeidstoeleiding.
- Toeleiding naar Arbeid met de daartoe voorhanden zijnde faciliteiten van de gemeente en het UWV.
- Eén jaar nazorg verplichting na het verlaten van de school.

Uitstroom naar regulier werk

Een groot deel van de leerlingen van het praktijkonderwijs gaat, wanneer zij van school af komen, aan het werk. Meestal is dit een baan die ze vanuit hun stageperiode bemachtigen. Vanwege hun stage-ervaring zijn deze leerlingen zeer gewild in het bedrijfsleven. Uiteraard wordt de overstap van school naar werk niet zomaar gemaakt, maar wordt u als ouder(s)/verzorger(s)

hier zeer nauw bij betrokken. Ook gelden er een aantal wettelijke zaken die dan met u worden besproken.

Uitstroom naar begeleid werken

Soms zijn de leerlingen er aan het einde van hun schoolcarrière nog niet aan toe om zelfstandig een baan te bemachtigen en hebben nog extra ondersteuning nodig. Deze kunnen ze dan krijgen door aanmelding in het doelgroepenregister en via de Gemeente.

Het doelgroepenregister is een landelijk register dat door het UWV wordt bijgehouden voor mensen die een afstand hebben tot de arbeidsmarkt. Hieronder vallen ook de leerlingen van het Praktijkonderwijs. Een leerling komt niet automatisch in dit register, hiervoor dient de leerling zich aan te melden bij het UWV. Wanneer een leerling in het register is opgenomen levert dit voor de werkgeven en werknemer een aantal economische voordelen op. Zo is de kans op het krijgen en behouden van een baan groter.

Na aanmelding krijgt een leerling individuele begeleiding richting een goed vervolg op de praktijkschool. Ook kan een leerling terecht komen in de sociale werkvoorziening. Is een leerling niet in staat om enige arbeid te verrichten, dan zal een leerling in de zogenaamde dagbesteding terecht komen. Hiervoor is wel een aanvraag van WMO en/of WLZ nodig.

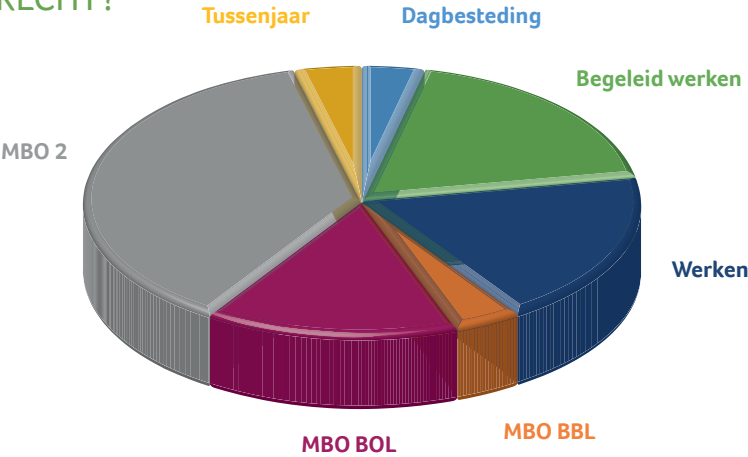
Schooldiploma Praktijkonderwijs

Bij de afsluiting van de schoolcarrière op het Seyster College ontvangen de leerlingen een schooldiploma praktijkonderwijs. De leerling moet hiervoor het volledige schooltraject hebben doorlopen. De leerlingen hebben een diplomeringsgesprek waarin zij terugblikken op hun schoolloopbaan en tonen aan de hand van bewijzen hun ontwikkeling aan (portfolio). Verder wordt er gekeken of de leerling de laatste 2 schooljaren voldoende aanwezig is geweest en minimaal 2 stages voldoende afgesloten heeft. Op basis van het diplomeringsgesprek, het portfolio, de afgeronde stages en aanwezigheid wordt het diploma Praktijkonderwijs toegekend. Leerlingen ontvangen ook een schooldiploma praktijkonderwijs bij het behalen van het entree diploma. De exameneisen van het ROC zijn dekkend voor de eisen van het praktijkonderwijs.

WAAR KWAMEN ONZE LEERLINGEN TERECHT?

Uitstroomgegevens 2024-2025

Dagbesteding	1
Begeleid werken	5
Werken	5
MBO BBL	1
MBO BOL	4
MBO 2	10
Tussenjaar	1



NAZORG

Extra begeleiding na verlaten van school.

Van school naar werk of opleiding is voor veel leerlingen een grote stap. We kijken daarom goed naar wat het beste is voor een leerling. Als het nodig is, bieden wij de leerling na zijn schooltijd extra begeleiding. Dit heet nazorg. De nazorg duurt maximaal 1 jaar. Als het nodig is, kan de school ook daarna nog nazorg bieden.

Ouders en school

Informatie en gesprekken

We vinden het belangrijk om de ouders van onze leerlingen te betrekken bij de school. We hebben dan ook een aantal momenten waarop wij informatie met u uitwisselen.

- Voor nieuwe leerlingen en hun ouders is er een open dag. Daarnaast worden de ouders uitgenodigd voor een kennismakings-/ intakegesprek met de ondersteuningscoördinator.
- Alle ouders van de leerlingen zijn welkom op een kennismakings- of informatieavond.
- Minimaal twee keer per jaar bespreekt de mentor met de ouders en de leerling het OPP tijdens een voortgangsgesprek. Soms vinden er huisbezoeken plaats door de mentor en/of brugfunctionaris.
- Voor de Entree-opleiding vinden 6 x per jaar routegesprekken plaats.
- Gedurende het schooljaar wordt u geïnformeerd over school, stage, werk, schoolkamp of uitjes en bijzondere gebeurtenissen. Deze informatie en meldingen ontvangt u per mail vanuit Somtoday.

Informatievoorziening aan gescheiden ouders

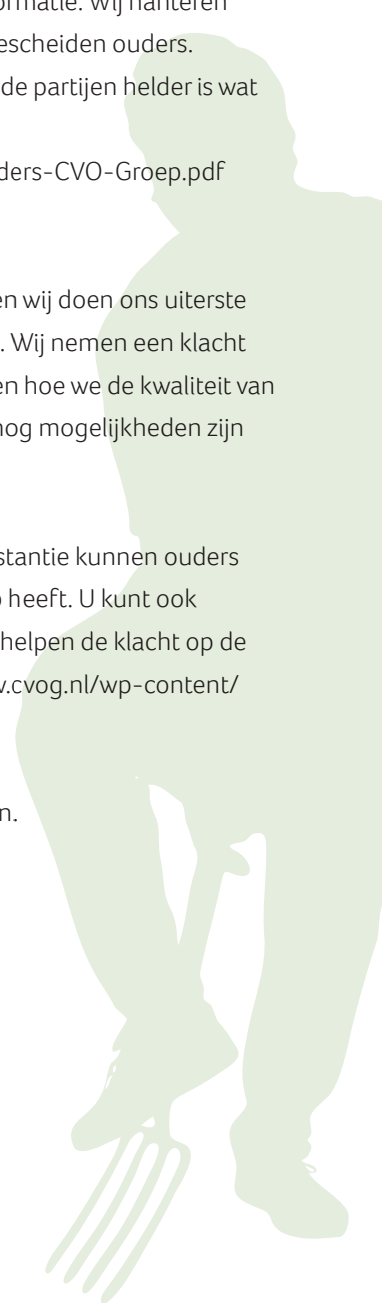
De school stelt zich ingeval van een scheiding neutraal op. Beide ouders hebben recht op dezelfde informatie. Wij hanteren daarvoor een protocol. Dit geeft afspraken en richtlijnen over de informatievoorziening aan en door gescheiden ouders. Dit protocol is zowel voor de ouders van onze leerlingen als onze medewerkers bedoeld, zodat voor beide partijen helder is wat men over en weer van elkaar mag en kan verwachten. Het protocol is te vinden op onze website: <https://www.cvog.nl/wp-content/uploads/2024/03/Protocol-informatievoorziening-gescheiden-ouders-CVO-Groep.pdf>

Klachtenregeling

Wij hechten veel waarde aan een goede verstandhouding tussen ouders, leerlingen en medewerkers en wij doen ons uiterste best om klachten te voorkomen. Helaas blijft altijd het risico bestaan dat zaken niet optimaal verlopen. Wij nemen een klacht van ouders serieus. Het dwingt ons stil te staan bij het functioneren van onze school en na te gaan of en hoe we de kwaliteit van ons onderwijs kunnen verbeteren. Wanneer wij een klacht binnenkrijgen, onderzoeken we eerst of er nog mogelijkheden zijn om de klacht op te lossen.

In de klachtenregeling van de school staat hoe ouders hun klacht op school kunnen uiten. In eerste instantie kunnen ouders met een klacht het beste rechtstreeks contact opnemen met de persoon waar de klacht betrekking op heeft. U kunt ook contact opnemen met de interne vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon kan u adviseren en u helpen de klacht op de juiste plek neer te leggen. De klachtregeling is te vinden op de website van de CVO Groep: <https://www.cvog.nl/wp-content/uploads/2023/10/Klachtenregeling-2022-v3.pdf>

Daarnaast is er een leerlingenstatuut waarin de rechten en plichten van de leerlingen beschreven staan. <https://www.cvog.nl/wp-content/uploads/2023/10/Leerlingenstatuut-CVO-Groep-2023.pdf>



DAGELIJKSE PRAKTIJK

Schooltijden, pauzes en roosters

Wij werken zonder tussenuren in lesblokken. De lestijden zijn elke dag van 8.45 tot 14.45 uur.

De schooldag ziet er als volgt uit:

1 ^e lesuur	08:45 - 09:15 uur
2 ^e lesuur	09:15 - 10:00 uur
3 ^e lesuur	10:00 - 10:45 uur
Kleine pauze	10:45 - 11:00 uur
4 ^e lesuur	11:00 - 11:45 uur
5 ^e lesuur	11:45 - 12:30 uur
Grote pauze	12:30 - 13:00 uur
6 ^e lesuur	13:00 - 13:45 uur
7 ^e lesuur	13:45 - 14:30 uur
8 ^e lesuur	14:30 - 14:45 uur (onderbouw alleen op vrijdag tot 14:30 uur)

In de 1^e pauze moeten de leerlingen in de kantine of op het schoolplein blijven. In de 2^e pauze mogen alleen de leerlingen van locatie Hoog Kanje van het plein af. Elke klas krijgt aan het begin van het jaar een eigen lesrooster waarop de vakken, de docenten, de lokalen en de begin- en eindtijden te vinden zijn. Lesuitval wordt zoveel mogelijk voorkomen. Bij afwezigheid van een docent worden de uren indien mogelijk opgevangen door een andere docent. Het rooster en eventuele roosterwijzigingen zijn voor leerlingen en ouders zichtbaar in de Somtoday app.

LESSENTABEL 2025-2026

LESSENTABEL	KLAS 1	KLAS 1E	KLAS 2	KLAS 2E	KLAS 3	KLAS 4	KLAS 5	ENTREE 1	ENTREE 2
Nederlands	4	5	4	5	3	2	2	4	4
rekenen	4	2	4	2	3	2	2	3	3
Engels	1	3	1	3	1	1	1		
burgerschap	2		2		2	4	4	2	3
ICT	1								
Economie		2		2					
biologie		2		2					
Wiskunde		2		2					
M&M		2		2					
Sova/studievaardigheden	2	2	2	2	2	1	1	2	2
Keuzedeel entree								1	2
Mentoruur	5	5	3	5	1,5	2	2	2	2
totaal theorie	19	25	16	25	12,5	12	12	14	16
Keuzevak					8				
Zorg en welzijn	2	1	2	1					
Koken	2	1	2	2					
Techniek	2	1	2	1					
Groen	1	1	2	1					
Bloemschikken	1		2	1					
EHBO									
SGH									
KWT	2	2	2		2				
Beeldende vorming	2	2	2	2					
Verkoop & retail								k1	k2
Horeca								k1	k2
Dienstverlening en zorg								k1	k2
Mens en Zorg					k4				
Horeca & Gastbeleving					k4				
Techniek & Talent					k4				
Mode en Kleding					k4				
Bloem & Design					k4				
Groen & Omgeving					k4				
Gym	4	2	2	2	2	2	2		
Begeleide stage			3						
Stage					10,5	21	21	21	19
totaal praktijk (inclusief stage)	16	10	19	10	22,5	23	23	21	19
Totaal lesuren per week	35	35	35	35	35	35	35	35	35

ONZE REGELS

We willen ervoor zorgen dat de leerlingen een prettige tijd hebben op onze school. Duidelijke afspraken helpen om dat voor elkaar te krijgen. Zeker aan het begin van het nieuwe schooljaar besteden wij extra aandacht aan deze afspraken. We bespreken met alle leerlingen welke regels er gelden in de school en in de klas. Tijdens pauzes letten teamleden erop dat de sfeer in de school en op het schoolplein prettig blijft. Voor de leerlingen van Hoog Kanje geldt dat zij zich in de grote pauze netjes gedragen in de wijk en het winkelcentrum.

Onze schoolregels:

- Ik ben respectvol naar iedereen.
- Ik kom op tijd in de les, met mijn spullen op orde.
- Ik eet en drink in de pauze.
- Ik laat mijn telefoon in de kluis.
- Ik houd mij aan gemaakte afspraken.
- Ik kleed mij gepast naar school.
- Ik houd mij aan de ICT-afspraken op school.
- Energiedrank, roken, vaperen, alcoholische dranken, drugs, vuurwerk en wapens zijn verboden.
- Fysiek geweld is gaan.

Gebruik smartphone en sociale media

Smartphones spelen op verschillende manieren een belangrijke rol in het leven van jongeren en kunnen zeker ook nuttig zijn. Echter als school zien wij ook dat smartphones negatieve kanten met zich meebrengen. Om ervoor te zorgen dat wij een veilige school blijven worden de volgende regels gehanteerd ten aanzien van smartphones:

- Je bent verantwoordelijk voor je eigen spullen.
- De mobiele telefoon wordt voor aanvang van de les in het kluisje gedaan.
- De telefoon blijft in het kluisje tot het einde van de lesdag.
- Tijdens de pauze worden digitale devices niet gebruikt.
- Gebruik van airpods/oortjes is op eigen verantwoordelijkheid.
- Muziek luister je zo, dat niemand er last van heeft.

Algemeen

Voor activiteiten waarbij met een groep gefietst moet worden, kan de fatbike niet als vervoersmiddel worden gebruikt. Dit i.v.m. de veiligheid van de leerlingen.

KLEDING

Algemeen

Na binnenkomst in de school worden jassen aan de kapstok gehangen of in de kluis opgeborgen. Petten worden afgezet en tijdens de les opgeborgen.

Het is verboden om op school een gezichtsbedekkende sluier te dragen, zoals de chador, burqua of nikaab. Voor onze medewerkers is het belangrijk om de gezichten van de leerlingen te kunnen zien, zodat duidelijk wordt of de boodschap overkomt en de leerling begrijpt wat er gezegd wordt.

Praktijkvakken/stage

Tijdens praktijklessen is het dragen van lange broeken verplicht. Voor de veiligheid letten wij erop dat de leerlingen bijv. geen hoge hakken, teenslippers of sieraden dragen. Ook mag het haar niet los hangen. Daarnaast is het belangrijk dat leerlingen eraan wennen dat ze zich fatsoenlijk kleden. Wij leiden op voor een baan in het bedrijfsleven. Kleding/make up mag daarom niet aanstoot- of onrustgevend zijn; niet op school en niet op de stage.

De school heeft zelf werkkleding en beschermers. Voor praktijkvakken als techniek, tuinonderhoud, koken en verzorging is het belangrijk dat de leerlingen deze dragen. De docenten geven aan welke kleding en bescherming de leerlingen moeten gebruiken. Leerlingen moeten deze aanwijzingen opvolgen, zodat iedereen veilig kan werken. In de bovenbouw kiezen de leerlingen voor een keuzevak. De school zorgt voor de kleding/schoenen welke hiervoor nodig zijn.

Kluisjes

Alle leerlingen krijgen, na ondertekening van een gebruikersovereenkomst voor lockers, een kluisje. Hier zijn geen kosten aan verbonden. Echter bij verlies van de sleutel zullen we € 10,00 in rekening brengen.



VERZUIM

De afwezigheid van leerlingen wordt geregistreerd in ons leerlingvolgsysteem. De verzuimcoördinator monitort het verzuim van alle leerlingen en gaat bij veelvuldig of afwijkend verzuim in gesprek met leerlingen en ouders. Indien nodig brengt de verzuimcoördinator de mentor, ondersteuningscoördinator en/of leerplicht op de hoogte van het verzuim.

Te laat

- Komt een leerling (zonder geldige reden) te laat op school, dan meldt hij zich bij de conciërge. Daar krijgt de leerling een kaart waarmee hij de klas in kan.
- Bij 3x te laat moet de leerling zich de volgende dag om 8.00 uur melden bij de conciërge.
- Bij iedere volgende keer te laat zal de leerling zich de volgende dag om 8.00 uur moeten melden bij de conciërge. Komt een leerling niet opdagen om 8.00 uur dan wordt dit omgezet naar een extra dag om 08.00 uur melden.
- Bij 6 x te laat gaat de verzuimcoördinator in gesprek met de leerling en ouders om de reden van het verzuim te achterhalen. Op deze manier willen we ervoor zorgen dat de leerling vanuit school, maar ook vanuit thuis wordt gestimuleerd om (op tijd) op school te zijn. Er zullen passende maatregelen worden getroffen.
- Bij 9 x te laat gaat de verzuimcoördinator in gesprek met de leerling en ouders. In overleg met de ondersteuningscoördinator en mentor zal er melding worden gedaan bij leerplicht. De leerplichtambtenaar neemt dan contact op met ouder(s)/verzorger(s). Zo nodig kunnen er sancties volgen op verzuim.

Ziek/afspraak

Als uw kind ziek is of om een andere reden niet naar school kan komen, moet u dit voor 8:30 uur melden (tel. 030-6954617, keuze 1). Het maakt daarbij niet uit hoe laat de eerste les van het kind die dag is. Leerlingen die stage lopen melden zich af bij de school en bij het bedrijf. Als uw kind ziek wordt tijdens de schooldag wordt contact opgenomen met ouder(s)/verzorger(s). Het is dan ook van belang dat ouder(s)/verzorger(s) altijd telefonisch bereikbaar zijn. School heeft expliciete toestemming nodig van ouder(s)/verzorger(s) om het kind naar huis te laten gaan.

Afspraken voor de tandarts, huisarts, orthodontist en dergelijke moeten zoveel mogelijk buiten de lestijden gepland worden. Is een leerling zonder bericht niet op school, dan nemen wij contact met u op.

Medicijnprotocol

Als uw zoon of dochter bepaalde medische behoeften heeft dan is het belangrijk om de school hiervan op de hoogte te stellen. In het medicijnprotocol staat omschreven onder welke voorwaarde school eventueel medicijnen mag verstrekken. Zonder vastlegging mag de school geen medicijnen verstrekken. Het protocol is te vinden op onze website: <https://www.cvog.nl/wp-content/uploads/2024/02/Protocol-Medicijnverstrekking-en-medisch-handelen-CVO-Groep-2023-v5.pdf>

Schorsing en verwijdering

Als een leerling vaak de regels overtreedt, kan de school besluiten, in samenspraak met bestuur en inspectie, de leerling te schorsen of te verwijderen. We nemen dan vanzelfsprekend contact op met de ouders.

Verlof

De dagen waarop leerlingen vrij zijn (vakanties en roostervrije dagen) staan vast. De school mag leerlingen geen extra verlof geven. Alleen in bijzondere gevallen kan de school bijzonder verlof toestaan. Ouders die bijzonder verlof willen voor hun kind, moeten dit schriftelijk aanvragen bij de directie. Wij overleggen altijd met de leerplichtambtenaar van de gemeente of we bijzonder verlof kunnen toestaan.

VAKANTIEROOSTER SCHOOLJAAR 2025-2026

Herfstvakantie	za 18-10-2025	t/m	zo 26-10-2025	
Kerstvakantie	za 20-12-2025	t/m	zo 04-01-2026	
Voorjaarsvakantie	za 14-02-2026	t/m	zo 22-02-2026	
Goede Vrijdag	vrij 03-04-2026			
Pasen	ma 06-04-2026			
Meivakantie	za 18-04-2026	t/m	di 05-05-2026	(incl. bevrijdingsdag)
Hemelvaart	do 14-05-2026	t/m	vrij 15-05-2026	
Pinksteren	ma 25-05-2026			
Zomervakantie	za 18-07-2026	t/m	zo 30-08-2026	

Studiedagen

Studiedagen zijn terug te vinden op onze website: www.seystercollege.nl.



VEILIGHEID OP SCHOOL VOOR LEERLINGEN EN PERSONEEL

Schoolveiligheidsplan

Om de veiligheid op en rond de school te bewaren, hebben we een aantal plannen en afspraken gemaakt.

- Een veiligheidsplan: daarin staat beschreven wat er moet gebeuren bij ernstige situaties, en welke regels er gelden om de veiligheid op en rond de school te bewaren.
- Een gedragscode waarin staat wat er moet gebeuren en wat je kunt doen bij agressie, geweld, discriminatie en (seksuele) intimidatie.
- Afspraken tussen de scholen voor voortgezet onderwijs, de gemeente Zeist, de politieregio Utrecht en het Openbaar Ministerie. Daarin hebben we beschreven hoe we omgaan met strafbare feiten, wie welke taak daarin heeft, en wat we gezamenlijk kunnen doen om de veiligheid in en om de schoolgebouwen te verbeteren.

AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming)

Goede zorg voor leerlingen betekent ook bescherming van de privacy. Er wordt dan ook op school veel belang gehecht aan een juist gebruik en beveiliging van persoonsgegevens. Bij de uitvoering van de privacy wet (AVG) op school wordt het beperken van de privacy risico's voor leerlingen, ouders en medewerkers als uitgangspunt genomen. Afspraken hierover zijn opgenomen in een aantal reglementen en protocollen die op de website zijn te lezen. (<https://www.cvog.nl/privacy-cookiemelding/>) Privacy doen we samen. School heeft vele maatregelen genomen voor de bescherming van de privacy. Maar ook aan leerlingen en ouders wordt verzocht om elkaar privacy te respecteren. Zo ontstaat er ook op dat vlak een veilige schoolomgeving.

Privacyrechten

In de privacywet (AVG) staan een aantal rechten met betrekking tot persoonsgegevens die door leerlingen, ouders en medewerkers kunnen worden gebruikt. Denk hierbij aan het recht op inzage (welke informatie heeft school over mij), recht van bezwaar (tegen een bepaald gebruik van persoonsgegevens) of het recht op rectificatie (als persoonsgegevens onjuist of onvolledig zijn). Een verzoek hiertoe kan worden ingediend bij de school of bij de functionaris voor gegevensbescherming (fg@cvog.nl). Meer informatie over de privacy rechten staat op de website van de Autoriteit Persoonsgegevens: <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/zelf-doen/privacyrechten>

Gebruik foto's en filmbeelden

De CVO groep heeft privacy reglement. Dit kunt u vinden op onze website. Wij vragen de ouders/verzorgers om toestemming voor het publiceren van foto's van hun kinderen in onze schoolgids, op de website en overige PR materialen die wij als school samenstellen. Toestemming voor uw kind < 16 jaar kunt doorgeven bij aanmelding op het aanmeldformulier. Leerlingen vanaf 16 jaar moeten zelf toestemming geven.

Cameratoezicht

Op diverse plekken in en rond de school hangen beveiligingscamera's om de eigendommen van de school en die van leerlingen en medewerkers te beschermen. In geval van diefstal of vandalisme zijn medewerkers van de school gerechtigd om de beelden te bekijken. U kunt het protocol voor het gebruik van camera- en videobeelden vinden op de website, www.seystercollege.nl/ouders

Gedragscode ICT-voorzieningen

Binnen de CVO Groep is er een Protocol ICT, email, internet en social media. Daarin staan afspraken vermeld hoe we binnen de scholen van de CVO Groep omgaan met de digitale aspecten van het onderwijs en de onderlinge interactie tussen medewerkers, leerlingen en ouders.

Gebruik van Kunstmatige Intelligentie (AI) op school

Onze school maakt op zorgvuldige wijze gebruik van kunstmatige intelligentie (AI) te ondersteuning van het onderwijs en de organisatie. We doen dit transparant, met oog voor privacy, veiligheid en het belang van de leerling.

Antipestcoördinator

Op het Seyster College vinden wij het van groot belang dat iedere leerling zich veilig en prettig voelt op school. We willen dat elke leerling met plezier naar school gaat. Daarom hebben wij een antipestprotocol en een antipestcoördinator.

De antipestcoördinator bewaakt, samen met het hele team, de sociale veiligheid binnen de onze school. Wij streven naar een veilige sfeer op school, in vrije situaties en in de klas. Zo houden wij bijvoorbeeld toezicht in de pauzes en besteden wij in de mentorlessen en sociale vaardigheidslessen veel aandacht aan 'omgang met elkaar'.

Wanneer er toch een pestincident plaatsvindt, is de mentor van uw kind het eerste aanspreekpunt. Indien nodig wordt de antipestcoördinator betrokken. Deze gaat in gesprek met de leerling die gepest wordt en betrokkenen. Soms worden ook de ouders van beide partijen uitgenodigd voor een gezamenlijk gesprek, om tot een goede beslissing te komen. Samen zorgen we voor een veilige, respectvolle en ondersteunende leeromgeving, want op het Seyster College is geen plek voor pesten.

Vertrouwenspersoon

Op de school zijn 2 vertrouwenspersonen aangesteld (mevr. C. Alberts en dhr. R. ter Horst). Leerlingen, ouders/verzorgers en medewerkers kunnen bij hen met vragen terecht over vertrouwelijke zaken. Onder bepaalde omstandigheden kan het beter zijn met een vertrouwenspersoon van buiten de schoolorganisatie te praten.

U kunt bij de externe vertrouwenspersonen terecht als u een klacht heeft over ongewenst gedrag of in het geval van een integriteitsschending. We hebben het over ongewenst gedrag als er sprake is van pesten, discriminatie, (seksuele) intimidatie

of agressie. De vertrouwenspersoon kan door ouders of verzorgers worden ingeschakeld als inschakeling van de interne vertrouwenspersoon niet aan de orde of wenselijk is. Voor onze school zijn de externe vertrouwenspersonen: mw. Barbara Wolters (barbara@cvp-plus.nl) en dhr. Jalil Taktak (jalil@cvp-plus.nl). Zij zijn ook bereikbaar via tel. 070-2600032 of info@cvp-plus.nl.

Zivver

Het Seyster College gebruikt Zivver voor het veilig versturen van privacy gevoelige informatie. Hierdoor garanderen wij dat wij deze gevoelige informatie met de modernste beveiliging versturen en dat niemand anders dan u de inhoud van de email kan lezen.



VERZEKERINGEN

Het Seyster College heeft voor leerlingen de volgende verzekeringen afgesloten:

Schoolongevallenverzekering

Reisverzekering

Aansprakelijkheidsverzekering (alleen voor leerlingen die stage lopen)

Bovenstaande verzekeringen zijn aanvullende verzekeringen op de ziektekostenverzekering en/of reisverzekering van de ouders. Dat wil zeggen dat eerst aanspraak gemaakt dient te worden op de eigen ziektekosten- en/of reisverzekering.

Schoolongevallenverzekering

Leerlingen zijn verzekerd tegen de financiële gevolgen van voorvallen – met lichamelijk letsel tot gevolg – als ze op weg zijn van huis naar school of andersom, als ze op school zijn of schoolactiviteiten doen. Leerlingen die stage lopen vallen ook onder deze regeling onder voorbehoud van een correcte, volledig ingevulde en ondertekende stageovereenkomst. Deze verzekering vergoedt alleen de kosten van medische behandeling die niet door de eigen verzekering van de ouders wordt vergoed. Er zit wel een maximum aan deze kosten. Materiële schade aan persoonlijke eigendommen wordt niet vergoed.

Reisverzekering

Deze verzekering biedt wereldwijd dekking op reizen, kampen en excursies die door de school worden georganiseerd met de daarbij behorende activiteiten zoals bijv. wintersport, abseilen en klimmen. Voor het abseilen en klimmen geldt, uitsluitend onder professionele begeleiding. Schade ontstaan door het niet dragen van een helm en/of handschoenen is niet gedekt. Het is een doorlopende reisverzekering als aanvulling op de schoolongevallenverzekering. Ook hier geldt dat er sprake is van maximum vergoedingen.

Aansprakelijkheidsverzekering

De school heeft ook een aansprakelijkheidsverzekering voor schade die leerlingen tijdens hun stage veroorzaken mits deze aansprakelijkheid voortvloeit uit de overeengekomen werkzaamheden en niet op enigerlei wijze anders is verzekerd. Buiten de stages zal de aansprakelijkheidsverzekering van de ouders van de leerling aangesproken moeten worden.

Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot een misverstand. De school is niet zonder meer aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. De school is alleen aansprakelijk, wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moet tekort zijn geschoten in zijn zorgplicht. Het is dus mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid aan de

kant van de school. Een voorbeeld daarvan is schade aan een bril tijdens de gymnastiekles; die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt dan ook niet door de school vergoed. De school is niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten. Het gebeurt regelmatig dat klasgenoten vragen of zij een ziek geworden medeleerling thuis mogen brengen. Hiervoor kan geen toestemming worden verleend, om dat voor de begeleidende leerling de collectieve verzekering op dat moment niet van toepassing is. Als er sprake is van een schade, kunt u contact opnemen met de administratie van de school.



ONDERWIJSKOSTEN/SCHOOLBENODIGHEDEN

De leermiddelen worden bekostigd via het Ministerie van Onderwijs. Hieronder vallen de volgende lesmaterialen:

- Leerboeken;
- Werkboeken;
- Eigen leermateriaal van de school;
- De licentiekosten van digitaal lesmateriaal;
- Stofjas/Overall/Kookschort en veiligheidsschoenen

Daarnaast dient u onderstaande spullen zelf aan te schaffen:

- | | |
|-------------------------------------|---------------------------|
| - Pennen (zwart/blauw) | - Pritstift |
| - Grijs potloden | - Liniaal (30 cm) |
| - Gum | - Kladblok/schrijfschrift |
| - Puntenslijper | - Koptelefoon/oortjes |
| - Schaar | - Gymkleding |
| - Reisproduct (OV-kaart of bankpas) | |

Extra voor Pro-VMBO

- | | |
|-----------------------------|------------------|
| - Papieren agenda | - Markeerstiften |
| - Rode + groene pen/potlood | |

iPads

We gebruiken iPads in ons onderwijs als aanvulling op de leer- en werkboeken die we gebruiken. Elke leerling in het eerste leerjaar dient daarom een iPad te hebben.

Ouders kunnen deze met korting kopen. Meer informatie daarover wordt apart verstrekt. Net als de specificaties waaraan de iPad dient te voldoen. Als het voor ouders niet mogelijk is om zelf een iPad te kopen, dan kunt u dit aangeven en zorgt school voor een leen iPad.

De inrichting van alle iPads wordt door school verzorgd. De iPad dient voorzien te zijn van een goede hoes, zodat beschadiging wordt voorkomen. School is niet aansprakelijk voor schade aan de eigen iPad. Bij aanschaf kan eventueel een verzekering worden afgesloten.

Activiteiten

Wij organiseren tijdens het schooljaar diverse activiteiten voor onze leerlingen. Wij vinden dit een belangrijk onderdeel van ons onderwijs. Voor deze activiteiten krijgen wij geen bijdrage van de overheid. De extra activiteiten, zoals klassenuitjes en het schoolreisje worden door de school zelf betaald.

Financiële ondersteuning

Mocht u financiële ondersteuning nodig hebben om de schoolkosten te kunnen betalen, dan zijn er stichtingen die u wellicht kunnen helpen, o.a.:

- Stichting Leerkansen Zeist
- Stichting Leergeld De Bilt
- Stichting Leergeld Soest
- Stichting Leergeld Soesterberg



STRUCTUUR VAN DE ORGANISATIE

De directie van de school bestaat uit 1 directeur en 1 afdelingsleider.

Het schoolbestuur

Het bevoegd gezag van onze school is de Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs voor Zuid00st-Utrecht, de CVO Groep. De CVO Groep is een brede scholengroep. Samen Sterker is het motto. Alle opleidingen in het Voorgezet Onderwijs worden door de CVO Groep aangeboden, van speciaal onderwijs tot aan gymnasium. De groep bestaat uit zeven zelfstandige scholen: het Revis Lyceum Doorn, het Revis Lyceum Wijk bij Duurstede, het Christelijk Lyceum Zeist, het Christelijk College Zeist, Beukenrode Onderwijs, het Seyster College en VSO De Sprong. Meer informatie is te vinden op www.cvog.nl

College van Bestuur en Centraal Bureau

De algemene leiding van de CVO Groep berust bij het College van Bestuur. Dit is de heer L.J. Kentson. Het Centraal Bureau ondersteunt de scholen van de CVO Groep op het gebied van Bedrijfsvoering, Onderwijs, Ontwikkeling en Kwaliteitszorg. Correspondentie voor het College van Bestuur kan gericht worden aan: CVO Groep, Postbus 550, 3700 AN Zeist of bestuur@cvog.nl. Het bezoekadres is Graaf Adolflaan 4, 3708 XB in Zeist.

DE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

Om ervoor te zorgen dat een school goed functioneert, worden dagelijks plannen gemaakt, beslissingen genomen en veranderingen doorgevoerd. De verantwoordelijkheid voor het beleid op school ligt bij de directie en het schoolbestuur. Dit beleid gaat leraren, leerlingen en hun ouders direct aan. Daarom overlegt de directie met de medezeggenschapsraad (MR). Sommige belangrijke beslissingen kunnen niet zonder instemming of advies van de MR genomen worden.

Op het Seyster College hebben we een MR.

De MR houdt zich bezig met diverse zaken die school aangaan, zoals veranderingen in onderwijsdoelstellingen, schooltijden-regeling, inzet van de beschikbare personeelsformatie en de daarbijbehorende taakverdeling, begroting, arbeidsomstandig-heden en veiligheid voor personeel en leerlingen, nieuwbouw of verbouwing van de school.

Afhankelijk van het onderwerp heeft de MR advies- en/of instemmingsrecht. Per onderwerp kan het recht van ouders anders zijn dan het recht van leerkrachten. Een voorbeeld: wanneer de MR met de directie spreekt over veranderingen in de taakver-delung en taakbelasting van ons personeel, dan hebben de leerkrachten instemmingsrecht. Over andere onderwerpen hebben de ouders instemmingsrecht, bijvoorbeeld bij de vaststelling van de inhoud van de schoolgids.

Alle rechten en plichten van de MR staan omschreven in de ‘Wet Medezeggenschap op Scholen’. Voor informatie over de (G)MR zie <http://www.infowms.nl>.

Als u meer wilt weten over de MR, neem dan contact op met de secretaris van de medezeggenschapsraad via mr@seystercollege.nl of 030-6954617.

Gemeenschappelijke Raad (GMR):

Het Seyster College maakt deel uit van de CVO Groep en is een van de 7 scholen binnen deze scholengroep. Elke school heeft zijn eigen MR. Voor de groep als geheel is er een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) die met de bestuurder van de CVO Groep overlegt. Onze school is in de GMR vertegenwoordigd door één ouder en één medewerker.

Leerlingenraad

De leerlingraad biedt onze leerlingen de ruimte om hun stem te laten horen. Zij gaan in gesprek met de schoolleiding en medewerkers over allerlei onderwerpen. Door de leerlingen mee te laten denken, weten zij dat ze meetellen en horen wij wat voor onze leerlingen belangrijk is. Betrokkenheid wordt gestimuleerd door niet alleen te praten, maar leerlingen ook te betrekken bij de uitvoering.

Meer informatie:

In deze schoolgids heeft u veel kunnen lezen over wat er in en rond de school speelt. Wilt u meer informatie, neem dan gerust contact met ons op. Onze contactgegevens staan op de achterkant van deze schoolgids.



Meer informatie:

Seyster College

Bergweg 97 • 3707 AC Zeist

Tel: 030 - 695 46 17

Email: info@seystercollege.nl

Website: www.seystercollege.nl

Facebook: www.facebook.com/seystercollege

Instagram: [@seyster_college](https://www.instagram.com/seyster_college)

In een persoonlijk gesprek laten wij u graag onze werkwijze en school zien.

Neem gerust contact met ons op.