

# Protocol Sociale veiligheid Seyster College

**Index:**

1.Preventie of het creëren van een veilig klimaat waarin geïntegreerd kan worden met sociale competenties

\*mentorles

\*themaweken

\* sociale vaardigheden methodes in de school

\*individuele gesprekken met leerlingen en ouders

\*inzet orthopedagogen

\*veiligheid in de school

2.Grenzen aangeven en handelen door OOP, OP en schoolleiding.

3.Leren van elkaar

4.Functies en rollen

5.Pestprotocol in schema

Bijlage 1: Sanctieladder leerling

Bijlage 2: Sanctieladder Stichting School en Veiligheid

## **Aanpak Seyster College**

Richt zich op:

### **1. Preventie of het creëren van een veilig klimaat waarin geïnteractief kan worden met sociale competenties**

\*mentorles

**Mentoren werken met de methode ?**. Dagelijks zijn er mentorlessen, waar aandacht besteed wordt aan de omgang met elkaar. Het investeren in een goede groeps sfeer. Het maken van klassenregels in het begin van het jaar. Regelmatig in gesprek met de groep en bespreken hoe het met "ons" gaat.

Pesten als onderwerp aan de orde stellen.

- elke klas start elke dag met een mentoruur, hier wordt geïnvesteerd in de relatie tussen de mentor en de leerlingen en de groeps sfeer in de klas. De dag wordt voor en nabesproken, dit geeft veel structuur en voorspelbaarheid.

- de klassen hebben theorieles in hun eigen lokaal, veelal van dezelfde docent, dit creëert veiligheid. De praktijklessen worden gegeven in halve groepen, waar veel aandacht en nabijheid is voor de leerlingen.

\*themaweken

- jaarlijks zijn themaweken, waarin de leerlingen bezig gaan met groepsvorming en afspraken en omgang met elkaar. De introductiedagen in de eerste schoolweek, de week van de vriendschap in september ? en de week van de media wijsheid in november, week van respect in november, week van de seksuele vorming in april. Parse vrijdag in december, onderbouw lessen sexting van de Jeugdagent Zeist in april.

\* sociale vaardigheden methodes in de school

- **de locatie BW werkt met ?**, voor ontwikkeling van de basale sociale vaardigheden en het ontwikkelen van een gezamenlijke taal in de school bij het oplossen van conflicten.

\*individuele gesprekken met leerlingen en ouders

- er zijn regelmatig individuele gesprekken met leerlingen, waarbij het IOP gemaakt wordt. Hierbij worden ouders ook geregeld uitgenodigd. De contacten tussen de mentoren en ouders verlopen verder via Social Schools, mail en telefoon. Er zijn korte lijnen. Bij overstijgende zaken is er contact met het zorgteam, (mentor) en ouders.

Goed en regelmatig contact met ouders/verzorgers (mentoren avonden, toegankelijkheid).

\*inzet orthopedagogen

- orthopedagogen zijn geregeld in de klassen en maken een handelingsplan met de mentoren als er zorgen zijn. Deze worden met ouders besproken, bij gedragsafspraken worden ook de consequenties benoemd.

\*inzet zorgteam (ICL)

- mentoren brengen zorgvragen over een leerling in bij het zorgteam

- er is samenwerking met ketenpartners bij school overschrijdende zorgvragen

\*veiligheid in de school

- docenten starten en ronden de dag af met een kort overleg waar de dagelijkse gang van zaken besproken worden, zodat iedereen op de hoogte is als er iets speelt bij leerlingen

-Het hanteren van duidelijke regels in en buiten de klas.

Zelf het goede voorbeeld geven. Leerlingen serieus nemen. Contact boven contract.

**Toezicht in de pauzes en "vrije" momenten.**

Met zijn allen, overal alert zijn. Communiceren over wat je ziet en signaleert. De mentor is hierin de spil.

*Leerlingen met risico- gedrag signaleren en bespreken in de leerlingbespreking of het zorgteam. Het gedrag in kaart brengen en samen met ouder(s)/verzorger(s) en de betreffende leerling een handelingsplan formuleren.*

## **2. Grenzen aangeven en handelen door OOP, OP en schoolleiding.**

hanteren sanctieladder Stichting School en veiligheid (bijlage 2)?

- Mondelinge waarschuwing

- Maak afspraken over gedrag in de toekomst.

- Regel genoegdoening voor het slachtoffer/de klager (excuses).

- Informeer ouders over de gemaakte afspraken

Niet weggijken maar ingrijpen.

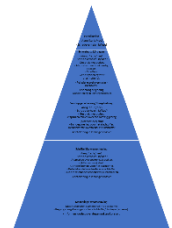
Duidelijk zijn in wat mag en wat niet mag en een consequentie verbinden aan pestgedrag.

## **3. Leren van elkaar**

Zowel dader als slachtoffer hebben iets te leren. Een pest- situatie nabespreken met als doel beide leerlingen te laten kijken naar het eigen gedrag en zich in te leven in de ander om zo competentere te worden in sociale situaties.

Inzicht geven in de dynamiek van een groep, de rollen en posities die iedereen ten opzichte van elkaar inneemt.

Gezamenlijk formuleren van alternatief gedrag. Het laten uitspreken wat beide leerlingen anders hadden kunnen doen. Eventueel afspraken maken over het te vertonen gedrag in



een nieuwe situatie.

Eventueel helpers aanstellen die de gepeste (anoniem) ondersteunen in moeilijke situaties.

Het gesprek aan gaan met klasgenoten over hoe te handelen bij een volgend pest-incident.

Eventueel een SoVa- of agressie-training organiseren voor de gepeste en/of pester. Aan elke klas is een orthopedagoog verbonden, die wekelijks de klas bezoekt. Op basis daarvan worden handelingsadviezen gegeven aan de mentor op groepsniveau en individuele leerlingen. Indien nodig wordt er een handelingsplan opgesteld met de leerling.

#### **4. Functies en rollen**

##### **Mentor**

De mentor is het eerste aanspreekpunt voor een leerling, ouders/verzorgers en collega's. De mentor heeft de taak om te investeren in een veilig groepsklimaat en zijn/haar leerlingen voldoende "te zien". De mentor signaleert onrust, beginnende conflicten en handelt door in gesprek te gaan en eventueel ouder(s)/verzorger(s) te betrekken. De mentor wordt gevoed door de vakdocenten en het zorgteam.

##### **Zorgteam**

Bemiddelt actief bij conflicten tussen leerlingen van verschillende klassen of bij incidenten buiten de klas. Legt daarbij altijd verbinding met de mentor en mogelijk ouder(s)/verzorger(s). Ondersteunt de mentor bij pestgedrag en onveiligheid in de klas. Kan schoolbreed actie ondernemen als dat nodig is in de vorm van bijv. extra voorlichting c.q. scholing organiseren voor docenten en/of leerlingen.

##### **Teamleider**

Neemt de beslissingen als de grenzen van de school bereikt zijn.

##### **Vertrouwenspersoon**

Leerlingen kunnen terecht bij de vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon adviseert de leerling en ouders over de te nemen stappen, zowel binnen als buiten de school.

5. Pestprotocol in schema:

Mentor eerste aanspreekpunt voor leerling, ouders en collega's

1-2-3 regel:  
1 keer: incident, 3 keer: actie is nodig en registratie in leerlingvolgsysteem, contact met ouders

Mentor handelt door in gesprek te gaan, contact met leerling en evt. ouders  
Mentor heeft contact met collega's en zorgteam

Zorgteam bemiddelt actief bij conflicten tussen leerlingen van verschillende klassen of incidenten buiten de klas

Zorgteam legt contact met mentor en ouders. Ondersteunt mentor bij onveiligheid en pestgedrag in de klas

Teamleider neemt beslissing als de grenzen van de school bereikt zijn

Leerlingen kunnen terecht bij de vertrouwenspersoon  
Advies aan leerling en ouders over te nemen stappen, binnen en buiten school

Bijlage 1. Sanctieladder leerling:

### **Verwijdering**

- Aangifte. Ja/nee? - Schade verhalen Ja/nee?

### **Schorsing 1, 3, 5 dagen**

- Aangifte. Ja/nee?
- Schade verhalen. Ja/Nee?
- Gesprek met ouders.
- Afspraken over toekomstig gedrag.
- Straffen.
- Genoegdoening voor slachtoffer(s). - Relatieherstel overtreder-slachtoffer. - Coaching op gedrag.
- Aantekening in leerlingendossier.

### **Voorlopige schorsing/thuisplaatsing**

- Aangifte. Ja/nee?
- Schade verhalen. Ja/Nee?
- Gesprek met ouders.
- Afspraken maken over toekomstig gedrag. - (Alternatieve) straf.
- Genoegdoening voor het slachtoffer.
- Relatieherstel overtreder en slachtoffer. - Aantekening in leerlingendossier.

### **Schriftelijke waarschuwing**

Aangifte. Ja/nee?

- Schade verhalen. Ja/Nee?
- Afspraken over toekomstig gedrag.
- (Alternatieve) straf.
- Genoegdoening voor het slachtoffer.
- Relatieherstel overtreder en slachtoffer.
- Ouders telefonisch en schriftelijk informeren. - Aantekening in leerlingendossier.

### **Mondelinge waarschuwing**

- Maak afspraken over gedrag in de toekomst.
- Regel genoegdoening voor het slachtoffer/de klager (excuses). - Informeer ouders over de gemaakte afspraken.

**Stichting School & Veiligheid 3** Zwarte Woud 2, 3524 SJ Utrecht

tel.: 030 - 28 56 616 (schooldagen van 9.00 tot 13.00 uur)

e-mail: [helpdesk@schoolenveiligheid.nl](mailto:helpdesk@schoolenveiligheid.nl) website: [www.schoolenveiligheid.nl](http://www.schoolenveiligheid.nl)

## **Bijlage 1: Artikel 6 Pesten Gedragscode CVO groep**

6.1. Pesten is onaanvaardbaar gedrag en vormt een bedreiging voor het individu (met name voor de leerlingen) en voor de sfeer op school. Hieronder is een aantal regels geformuleerd voor zowel leerlingen als medewerkers.

6.2. Pestregels leerlingen:

- Maak aan de leerlingen duidelijk dat signalen van pesten (iets anders dan plagen!) doorgegeven moeten worden aan de mentor. Leg uit dat dit geen klikken is;
- Medewerkers en leerlingen noemen leerlingen niet met een bijnaam die als kwetsend ervaren kan worden;
- Medewerkers en leerlingen maken geen opmerkingen over kleding en/of uiterlijk die als kwetsend ervaren kunnen worden;
- Indien een medewerker pesten heeft gesignaleerd:
  - geeft hij duidelijk en ondubbelzinnig aan dat hij dergelijk gedrag verafschuwt en afkeurt;
  - probeert hij zicht te krijgen op de oorzaak, de omvang van het pestgedrag en de mogelijke gevolgen voor het slachtoffer;
  - probeert hij het invoelend vermogen van de pester en de 'zwijgende meerderheid' te vergroten ("als jij nu eens gepest werd...");
  - brengt hij het probleem in de teamvergadering ter sprake en wordt een plan van aanpak opgesteld;
  - stelt hij de ouders van de betrokkenen (pester, gepeste) op de hoogte en geeft aan hoe de school dit probleem gaat aanpakken.



Bijlage 2: Sanctieladder Stichting School en Veiligheid

